

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА

*Настоящият план е приет с Решение на Педагогическия съвет
с протокол № 11/13.09.2019 година и утвърден от директора със
заповед №РД-10-712/13.09.2019г.*

I. Анализ на състоянието на училището и на външната среда

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2018/19 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на образователния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението и съчетаването на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2018/19г. Непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на иновативни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

Силни страни

- ОУ „Георги Бенковски” има дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена с динамичното развитие на град Бургас;
- Притежава солиден сграден фонд, просторни класни стаи, учебни кабинети – информационни технологии, религия, игротеки, спортен салон, обширен училищен двор с изградени 2 нови спортни площадки – за футбол и баскетбол и физкултурен салон;
- Квалифициран учителски състав;
- Наличие на съвременна техника и компютърни кабинети;
- Библиотека с добър библиотечен фонд;
- Работа по проекти;
 - Иновативно училище;
- Умение за планиране;
- Богат годишен календар и спортни прояви;
- Изяви на учениците по различни интереси;
 - Традиционно силно представяне на НВО в IV и VII клас- на 3.място в Бургаска област по БЕЛ;
 - Активна дейност на Училищното настоятелство;
- Популяризиране на специфични за региона празници и ритуали;

Слаби страни

- Недостатъчна рекламна дейност за привличане на ученици;
- Невинаги се осъществява единодействие между училището и родителите на учениците
- Ограничено финансово осигуряване за подновяване на материалната база.

Рискове

- Увеличава се броят на напусналите ученици, заминаващи в чужбина;
- Недостиг на финансиране;

Възможности

(Дейности за преодоляване на рисковете)

- Привеждане на план-приема на училището в съответствие с демографските тенденции в период 2016-2020 г.;

- Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите;
- Осъвременяване на материално-техническата база;
- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа с учащите се;
- Активно включване на педагози и ученици в разработване на проекти;
- Обогатяване на извънкласната, спортната и художествената самодейност;

II. Основни цели, задачи и приоритети за развитието на ОУ „Георги Бенковски”

1. Мисия на училището

- Мисията на ОУ „Георги Бенковски” е да осигурява съвременна учебна подготовка и чрез постоянната си работа да създава гаранции, че децата и младите хора, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.
- Качественото образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.
- Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2. Визия на училището

- ✓ ОУ „Георги Бенковски” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като иновативно училище с два етапа на основна образователна степен:
 - начален етап: 1. – 4. клас;
 - прогимназиален етап: 5. – 7. клас
- ✓ Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.
- ✓ С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- ✓ Ще приложим различните форми на обучение, заложен в ЗПУО – самостоятелна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да

дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

- ✓ Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- ✓ С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- ✓ Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, синдикалните организации, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
- ✓ Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- ✓ Ще продължим да работим активно по Проекти на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.
- ✓ Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми за здравословен начин на хранене
- ✓ Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

Визията утвърждава ОУ „Георги Бенковски” като конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

3. Стратегически цели на училището

- ❖ Оптимална подготовка на учениците по ДОС. Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности.
- ❖ Формиране на нов тип поведенчески модели на учениците, в основата на които да залегнат взаимното зачитане и умение да отстояват правата си, достойнство и толерантност, национална идентичност и зачитане правата на всеки.
- ❖ Създава условия за перманентно повишаване квалификацията на учителите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред професионалното образование.
- ❖ Мениджмънт на качеството: качествено учене, качествено преподаване, качествен процес на обучение, качествени резултати от обучението.

- ❖ Осъществяване на оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна ОП, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности.
- ❖ Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояваните знания и умения.
- ❖ Въвеждане на съвременни иновативни образователни и възпитателни технологии.
- ❖ Обогаляване и осъвременяване на всички видове ресурси в училището.
- ❖ Високо равнище на комуникативност и информираност.
- ❖ Засилена интензивност на възпитателните събития и премахване на тяхната negliжираност за сметка на обучението.
- ❖ Практикуване на интерактивен мениджмънт.
- ❖ Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.
- ❖ Утвърждаване на чувството за принадлежност и дълг към училището от всеки ученик и учител.
- ❖ Участие в общински, национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране на практика.
- ❖ Ефективно взаимодействие с родители, НПО и др. за завоюване на все по-голямо доверие сред обществеността.

4. Приоритети в дейността на училището

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Приоритетно направление I.	Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка
Приоритетно направление II.	Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение
Приоритетно направление III.	Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище
Приоритетно направление IV.	Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на родителите. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности. Приобщаващо образование
Приоритетно направление V.	Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището
Приоритетно направление VI.	Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и органи

Приоритетно направление VII.	Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество
Приоритетно направление VIII.	Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището
Приоритетно направление IX.	Участие в национални програми и проекти
Приоритетно направление X.	Училищна е-политика

Въз основа на направения анализ на вътрешната и външна среда в посочения период ще се реализират следните дейности:

1. Установяване на трайно сътрудничество между семейство и училище. Да се организират срещи-дискусии и тренингови групи за родители по актуални проблеми със съдействието на Обществения съвет.
2. Организиране на „Седмица на отворените врати” през м. април.
3. Подпомагане дейността на сформирания училищен парламент от педагогическата колегия.

III. План на дейностите за реализиране на целите, задачите и приоритетите

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители.
Отг. ЗДУД
Срок: 20.09. 2019г.
- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.
Отг. Директор
Срок: 20.09.2019г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Отг. ЗДУД
Срок: 30.09. 2019г.
- Проверка на входното равнище на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по методически обединения.
Срок: 10.10.2019 г.
Отг.: всички учители
- За отчитане на изходното равнище да служат резултатите от класни работи 5-7 клас и националното външно оценяване в 4 клас. Писмените работи, проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от учителя, и се представят при поискване по време на родителски срещи или консултации с родителите.
Срок: май/юни
Отг.: учители.
- Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Да използват в часовете електронночетими учебници. Да се стимулират учениците за изготвяне

на собствени презентации по определени теми, което да допринесе за повишаване на знанията в дадена област.

Срок: през годината

Отг.: учители.

- Учениците с изяви способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиадите по български език и литература, математика, физика, химия, биология и география.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по съответните предмети

- Учителите да отделят време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации.

Срок: постоянен

Отг.: учители

- За учениците със специални образователни потребности съответните учители да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на ученика. Да поддържат непрекъсната връзка с техните родители и с ресурсния учител.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, ЗДУД, ресурсен учител.

- Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, разработена в съответствие с възрастта на децата.

Срок:постоянен

Отговорник: Училищен психолог и Медицинско лице

- Поддържане на контакт с детските градини в района във връзка с приема на първокласници за следващата учебна година.

Срок: постоянен

Отг.: учителите на 4 клас

- Участие в математически състезания /Коледно, Великденско, на Сдружение на българските начални учители и др./.

Срок: постоянен

Отг. методическо обединение

- Посещение на куклен театър, изложби , галерии и музеи.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

- Провеждане на екскурзии и училища сред природата през месеците октомври-ноември, април-юни.

Отг. Класни ръководители

- Създаване на информационна стена «Здравна култура и здравословно хранене».

Срок: постоянен

Отг.: учители в ЦОУД

- Учениците и техните родители да се запознаят в Правилника за дейността на училището срещу подпис.

Срок: до 13.09.2019г.

Отг.: Кл. Ръководители

- Да се осъществява връзка с училищното настоятелство като фактор за създаване на определени условия за работа на учениците в училище и като свързващо звено между ученици, родители, учители при вземане на конкретни решения.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

Училищното настоятелство

- Ученически съвет да изпълнява ролята на коректив във възпитателната работа, да организира извънкласни и извънучилищни мероприятия.

Срок: 16. 10. 2019г.

Отг.: МО „Класни ръководители“

- **Честване на празници и бележити годишнини, свързани с патриотичното възпитание:**

- 01.11. – Ден на народните будители – дейности в часа на класа

Срок: 01.11.2019г.

Отг.: Кл. ръководители

- 06.12.– Ден на гр. Бургас.

Срок: 06.12.2019г.

Отг.: Директорът, кл. ръководители

- 19. 02. - 146 г. от обесването на Васил Левски

Срок: 19.02. 2020г.

Отг.: кл. ръководители, ПЕКК“Символи и ритуали“

- 3.03 – Освобождение на България от Османско робство – дейности по класове;

Срок: 03.03.2020г.

Отг.: кл. ръководители, ПЕКК“Символи и ритуали“

- 20.04.-Честване на празника на училището

Срок: 16.04.2020г.

Отг.: кл. ръководители, ПЕКК“Символи и ритуали“

- 24.05. – Ден на славянската писменост и култура. Тържествен концерт;

Срок: 22.05.2020г.

Отг.: кл. ръководители, ПЕКК“Символи и ритуали“

, учителят по ФВС, учителят по музика

- 1.06. – Ден на детето

Отг.: Началните учители

02 юни – Ден на Ботев и падналите за свободата на родината

Отг.: кл. ръководители, ПЕКК“Символи и ритуали“

- **ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ**

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите в ГЦОУД;
- работата на заместник- директора, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:

- превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
 - административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на документи за материалните и стоковите дейности, по трудово- правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - проверки на социално- битовата и стопанската дейност;
 - проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО към МОН и МК

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

• **ОПАЗВАНЕ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. В началото на учебната година да се организира инструктаж по безопасност и хигиена на труда с всички работещи в училището и всички ученици.

Срок: 17.09.2019г.

Отг: Директорът

2. Комисия в състав:

Председател: К.Комогорова- ЗДУД

Членове: М.Мехмедов – ст.учител по ФВС

Д.Събев – работник поддръжка

Е.Петров – ст.учител по музика

да провери училищната сграда, района около училището и всички уреди, съоръжения и физкултурни пособия относно тяхната безопасност. За констатираните нередности комисията да направи протокол.

Срок: 13.09.2019г.

Отг.: К.Комогорова- ЗДУД

3. Всички ученици да бъдат запознати с правилника за “Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд” и да се подпишат в книгата за инструктаж

Срок: 19.09.2019 г.

Отг.: Кл. Ръководители

ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1-во заседание – 16.10.2019 г.

- 1.Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

Отг.Председателите на ПЕКК

- 2..Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

3. Анализ на входните равнища на учениците - ниво на усвояване на компетентностите на учениците. Мерки за подобряване на образователните резултати.

Отг. –ЗДУД

Отг.кл. ръководители

II-ро заседание – 27.11.2019 г.

1. Отчитане на здравословното състояние на учениците и ученическото хранене;

Отг. – мед.лице

2.Отчет на комисията за обща и допълнителна подкрепа на учениците със СОП.

Отг.Координатор на екипа за

лично развитие.

III-то заседание – 12.02.2020 г.

1. Ниво на усвояване на компетентностите на учениците през първия учебен срок. Мерки за подобряване на образователните резултати.

Отг. –ЗДУД

2.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

Отг. – директор

3.Обсъждане на училищния план прием за учениците от I и V клас през учебната 2020/2021г.

Отг. – директор

4.Отчет на дейността на постоянните комисии.

Отг.Председатели на комисиите.

IV-то заседание – 15.04.2020 г.

1. Доклад на ЗДУД за готовността на учениците от 4-ти и 7-ми клас за външното оценяване.

Отг. –ЗДУД

2. Анализ на резултатите и ефективността от часовете определени за спортни дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.

Отг.учители по ФВС

V-то заседание – 14.05.2020 г.

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година.

Отг. – класни ръководители

2. Ниво на усвояване на компетентностите на учениците в края на учебната година .Мерки за подобряване на образователните резултати.

Отг. – Директора, ЗДУД

учители и кл.ръководители

3.Предложения за награждаване на изявени ученици.

Отг.кл. ръководители

VI –то заседание – м.06.2020 г.

1. Годишен съвет и отчитане резултатите от ОП за учебната 2019/2020 г.

Отг. – директор, ЗДУД

2.Отчет за изпълнение на годишната програма за целодневна организация на учебния ден..

Отг.- учители - ЦОУД

3. Отчет на дейността на постоянните комисии.

Отг. Председатели на комисиите.

4. Избор на комисии за актуализиране на:

1. Правилник за дейността на училището.
2. Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.
3. Мерки за повишаване качеството на образование
4. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
5. Годишна училищна програма целодневна организация на учебния ден.
6. План за квалификационната дейност на училището.
7. Определяне на приоритетните тематични области и техните планове-гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
8. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
9. Правилник за БЗУТ

Отг. – директор

VII –мо заседание – 09.09.2020 г., 12.00 часа

2. Приемане правилник за дейността на училището.
2. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2020/2021 г.
3. Приемане на актуализираната стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.
4. Приемане на формите на обучение в училище.
5. Приемане „Мерки за повишаване качеството на образование“
6. Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
7. Приемане на годишна училищна програма целодневна организация на учебния ден.
8. Избор за учебната 2020/2021 учебна година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.
9. Избор на комисия за определяне на диференцирано заплащане на педагогическия персонал за учебната 2020/2021г.
10. Приемане на план за квалификационната дейност на училището.

Отг. – директор

VIII –мо заседание –14.09.2020 г., 12.00 ч.

1. Приемане на годишен план за дейността на училището.
2. Приемане на система от качествени показатели за първи клас.
3. Определяне на приоритетните тематични области и техните планове-гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
4. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
5. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.
6. Приемане на актуализирания правилник за БЗУТ за учебната 2020/2021г.

Отг. – директор

• **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- медии;

7. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- училищно настоятелство;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- частни образователни фирми;
- социално- педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- ЦСОП, ЦПЛР, РЦПППО.

8. Взаимодействие с родителите

- Създаване на Обществен съвет към училището.
- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. Септември/ Октомври

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. Декември

- Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. Март

- Запознаване с Наредбите за кандидатстване с прием след 7 клас.

• ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА:

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. План за работа на комисията:

Приложение

• ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ:

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

• **ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА**

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, уч.психолог,
логопед и ресурсен учител

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2019г.

Отг.: Всички учители,
уч.психолог, логопед и
ресурсен учител

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Ресурсен учител

3. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: уч.психолог

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII.

Срок: X. 2019г

Отг.: Класни ръководители,
уч.психолог

2. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV, VII.

Срок: XII. 2019г

Отг.: Класни ръководители,
уч.психолог

3. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,
уч.психолог

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, уч.психолог и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,
уч.психолог

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: Библиотекар

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра,
уч.психолог, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: уч.психолог

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: директор

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: уч.психолог

5. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: уч.психолог

6. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: уч.психолог

7. Работа на УКППМН при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: УКППМН

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,
уч.психолог

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, V РУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор уч.психолог

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители
уч.психолог

2. Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: X. 2019 г.

Отг.: Ученически съвет

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;

- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Отг.: Класни ръководители

6. Консултиране на ученика и/ или родителите с уч.психолог.

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог

7. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

К. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

1. Обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици, които срещат затруднения в обучението.

Срок: М.Х
Отг.: Всички учители

2. Установяване затруднения в обучението на учениците и/или има рискови фактори в средата, които може да повлияят на обучението им, но които все още не изискват предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог
Всички учители

3. Определяне затрудненията на учениците и как трябва да се преодолеят;

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог
Всички учители

4. Определяне на конкретни стъпки за преодоляване на затруднението - чрез допълнително обучение, консултации, логопедична работа, работа в учебните часове и други;

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог
Всички учители

5. Описание на резултатите от работата в края на поставения срок - постигнат напредък, преодоляно или непреодоляно затруднение, насочване за оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие и други.

Срок: Постоянен

Отг.: уч.психолог
Всички учители

Л. Логопедична работа.

1. Диагностика на комуникативните нарушения;

Срок: м.октомври
Отг.: логопед

2. Корекционно-терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения.

Срок: постоянен
Отг.: логопед

Допълнителна подкрепа за личностно развитие включва:

А. работа с дете и ученик по конкретен случай;
Работата по конкретен случай включва:

1. формулиране на случая;
2. оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. определяне на цели и действия, насочени към детето или ученика;
4. изготвяне на план за подкрепа;
5. взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
6. оценка на резултатите.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители, психолог

Б. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

1. Дейностите за психо-социална рехабилитация, както и тяхната продължителност се предоставят и изпълняват съгласно плана за подкрепа на детето или ученика.

Срок: постоянен
Отг. психолог

В. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

1. Достъпната физическа среда включва осигуряване на подходящи условия, използване и прилагане на иновативни подходи и съвременни технологии за архитектурна и физическа достъпност, които в най-голяма степен да отговорят на потребностите на децата и учениците.

Срок: постоянен
Отг. директор

Г. ресурсно подпомагане.

1. Ресурсен учител се осигурява на всяко дете или ученик със специални образователни потребности, за което вследствие на оценката на индивидуалните потребности е установена необходимост от ресурсно подпомагане.

Срок: постоянен
Отг. директор

• **ПЛАН ЗА СПОРТНАТА ДЕЙНОСТ И ЕКСКУРЗИИ:**

Месец	Вид на проявата	Място	Отговорник
IX 2019 г.	Провеждане на инструктаж за безопасност в урочната дейност по ФВС.	Физкултурен салон	Учители по ФВС
X-XII 2019 г.	Участие на отборите по баскетбол, волейбол, футбол и лека атлетика в общински първенства – момчета и момичета V – VII клас(по график).	Спортни зали Морска градина	Учители ФВС
III 2020 г.	Вътрешноучилищни щафетни игри за учениците от 2,3 и 4 клас, за излъчване на представителни отбори за „Сръчни. Смели. Устремени“ .	Физкултурен салон	Учители ФВС
IV. 2020 г.	Организация и провеждане на спортен празник на училището .	Двора на училището	Учители по ФВС
V 2020 г.	Участие в „Сръчни. Смели. Устремени“ - 2,3 и 4 клас.	Спортен комплекс	Учители ФВС
V 2020 г.	Вътрешноучилищен турнир по футбол за излъчване на представителен отбор за турнира „Кока кола“. 5-7 клас.	Спортна площадка	Учители ФВС
VI 2020 г.	Участие с представителен отбор по футбол в турнир „Кока кола“. 5-7 клас.	Спортен комплекс	Учители ФВС